

# SØKNAD OM FRI FRA OPPLÆRINGEN

*Alt fravær skal registreres av faglærer. Det må søkes til kontaktlærer om fri fra opplæringen i god tid før tidspunktet for eventuelt fravær, og minst 1 uke før.*

Navn på søker: \_\_\_\_\_

Basisgruppe/klasse: \_\_\_\_\_

Kontaktlærer: \_\_\_\_\_

<b>A) Jeg søker om fri fra opplæringen etter forskriftens §3-47 i forbindelse med</b> (kryss av) <input type="checkbox"/> Tillitsvalgt-arbeid (utenfor skolen) <input type="checkbox"/> Politisk arbeid <input type="checkbox"/> Hjelpearbeid <input type="checkbox"/> Lovpålagt oppmøte <input type="checkbox"/> Helse- og velferdsgrunner <input type="checkbox"/> Representasjon i arrangement på nasjonalt eller internasjonalt nivå <input type="checkbox"/> Religiøs høytid – inntil 2 dager opp mot religiøs høytid. (gjelder kun medlemmer i et annet trossamfunn enn Den norske kirke)	<b>Begrunnelse for søknaden og hvilken dokumentasjon som er vedlagt:</b>
<b>B) Jeg søker om fri av andre grunner:</b>	<b>Vedlegg:</b>

Fra dato: \_\_\_\_\_ Til og med dato: \_\_\_\_\_ Totalt antall skoledager/timer: \_\_\_\_\_

Jeg bekrefter at jeg har lest og forstått ordensreglementet, som også omhandler fravær og fri.

Dato: \_\_\_\_\_ Foresatte \_\_\_\_\_ Elev \_\_\_\_\_  
(når eleven er under 18 år)

## KONTAKTLÆRERS INFORMASJON

Antall fraværsdager til nå: Antall fraværstimer til nå:	Er alt fravær til nå dokumentert? Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>
Har eleven mottatt varsel om at det er fare for å få NG eller LG i orden eller oppførsel som halvårsvurdering eller standpunktkarakter? Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>	Har eleven mottatt varsel om fare for manglende halv-årsvurdering med karakter eller standpunktkarakter Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>
Vil det kunne oppstå fare for ikke vurdering i fag dersom søknaden innvilges?	Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>
Kontaktlærers anbefaling i forhold til søknaden:	Anbefales <input type="checkbox"/> Anbefales ikke <input type="checkbox"/>

Dato \_\_\_\_\_ Underskrift: \_\_\_\_\_

<b>DOKUMENTASJONSAVDELINGEN FATTER VEDTAK</b>
Kommentar fra inspektør

Søknaden er Innvilget  Avslått

Dato \_\_\_\_\_ Underskrift: \_\_\_\_\_

*Søknad som er avslått og hjemlet i forskriftens § 3-47, kan påklages skriftlig til rektor innen en uke . Rektor fatter deretter endelig vedtak. Avslag på søknad av andre grunner kan ikke påklages.*